

BỘ CÔNG CỤ XÂY DỰNG VÀ DUY TRÌ

TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ

VAI TRÒ CỦA QUY TRÌNH CHUẨN TRONG BỆNH VIỆN

Trong một bệnh viện hiện đại, **quy trình chuẩn** (Standard Operating Procedures – SOPs) không chỉ là những văn bản hành chính đơn thuần, mà là “xương sống” đảm bảo mọi hoạt động diễn ra nhất quán, an toàn và chất lượng.

- Với **người bệnh**, quy trình giúp họ được chăm sóc công bằng, đúng tiêu chuẩn và hạn chế tối đa rủi ro.
- Với **nhân viên y tế**, quy trình là kim chỉ nam giúp phối hợp hiệu quả, tránh sai sót và giảm áp lực trong công việc.
- Với **bệnh viện**, quy trình chuẩn chính là công cụ then chốt để duy trì và cải tiến chất lượng, đồng thời đáp ứng các tiêu chí kiểm định, công nhận và hội nhập quốc tế.

Nói cách khác, **mọi hoạt động đều cần quy trình, mọi tiêu chuẩn đều cần được duy trì bằng quy trình**. Không có quy trình, hệ thống quản trị chất lượng bệnh viện không thể vận hành bền vững.

NHỮNG VẤN ĐỀ THỰC TẾ ĐANG GẶP PHẢI

Mặc dù vai trò của quy trình là rõ ràng, nhưng trong thực tế triển khai, hầu hết bệnh viện đều gặp nhiều khó khăn:

- **Chưa hiểu rõ vai trò** của quy trình và thường coi đây là thủ tục hành chính, không gắn với công việc hằng ngày.
- **Chưa phân loại được các loại tài liệu, hồ sơ**: quy định, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu... dẫn đến trùng lặp hoặc bỏ sót.
- **Chưa biết cách xây dựng và triển khai** quy trình: từ viết nội dung, phê duyệt, đào tạo đến giám sát tuân thủ.
- **Thiếu công cụ hỗ trợ** nên việc quản lý tài liệu còn thủ công, khó kiểm soát phiên bản và mức độ tuân thủ.
- **Số lượng tài liệu rất lớn**, vượt quá khả năng theo dõi thủ công của các phòng ban, dẫn tới tình trạng “có nhưng không dùng”.

GIẢI PHÁP TỪ CLB.VN

Để giải quyết triệt để những khó khăn trên, chuyên đề “**Quy trình chuẩn bệnh viện**” đưa ra gói giải pháp toàn diện:

1. **Đào tạo bài bản** về quy trình cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý và nhân viên y tế, giúp hiểu đúng – làm đúng.
2. **Tư vấn cách triển khai**, từ khâu xây dựng hệ thống phân loại tài liệu, phân công trách nhiệm, đến áp dụng trong thực tế. Thông qua các nhóm hỗ trợ triển khai, qua diễn đàn trên nền tảng Competency Framework.
3. **Cung cấp tài liệu bài bản về SOPPs trong bệnh viện. Tài liệu bao gồm cả bộ phân loại đầy đủ và chi tiết** kèm danh sách các quy trình bệnh viện cần có, đảm bảo không bỏ sót.
4. **Tài liệu tham khảo mẫu**, giúp bệnh viện nhanh chóng khởi động, tiết kiệm thời gian và công sức. Với **hơn 1000+ quy trình, quy định, hướng dẫn** hiện có bệnh viện có thể nhanh chóng tham khảo để xây dựng ngay cho bệnh viện của mình.
5. **Phần mềm hỗ trợ soạn thảo và quản lý quy trình**, tích hợp chức năng đánh giá tuân thủ, báo cáo và cải tiến liên tục. Bạn không cần word hay excel để soạn các tài liệu hay quản lý danh sách, phiên bản. Bộ công cụ có sẵn 1 năm miễn phí sử dụng.

Thời điểm phân phối tài liệu

- Giao ngay: Có trước các tài liệu quan trọng, một số nhóm tài liệu chưa đầy đủ. Chỉ có 1 phiên bản để tham khảo. Phiên bản xuất từ website.

Mục đích: cung cấp trước một số tài liệu để bệnh viện có thể tham khảo xây dựng sớm quy trình quan trọng/gấp theo yêu cầu. Có thể thỏa mãn 60-80% của khoa phòng.

- Giao đồng loạt ngày 15/02/2026: Đầy đủ các tài liệu. Các hoạt động, lĩnh vực có nhiều cách làm sẽ có nhiều hơn 1 phiên bản. Có cả phiên bản file word, excel.

Mục đích: đảm bảo bản quyền tài liệu của nhóm và chèn chu thêm sản phẩm, bổ sung các phiên bản. Bệnh viện có thể kiện toàn thêm sau thời gian này nếu cần.

DANH MỤC DỊCH VỤ, SẢN PHẨM, PHẦN MỀM TRONG BỘ CÔNG CỤ TRIỂN KHAI, KIẾN TOÀN

Với chuyên đề “**Quy trình chuẩn bệnh viện**”, chúng ta không chỉ nói đến việc viết một tập tài liệu, mà hướng tới **xây dựng một hệ thống vận hành thông minh, hiệu quả và bền vững**, tạo nền tảng cho an toàn người bệnh và nâng cao chất lượng bệnh viện.

Chúng ta hay gọi là Quy trình, quy trình chuẩn (SOP hay SOPs), hay chính sách quy trình chuẩn (SOPPs) nhưng theo chuẩn của ISO là Tài liệu hệ thống quản lý. Do thuận tiện một số chỗ ở đây chúng ta vẫn gọi là quy trình, nhưng Quy trình chỉ là 1 trong 4 nhóm tài liệu.

Mã	DỊCH VỤ, SẢN PHẨM CHI TIẾT CỦA CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT	Giá gốc (VAT)*	Ưu đãi dành cho cá nhân**
SOP101	Dịch vụ đào tạo SOP bệnh viện (kèm tài liệu) - Tài liệu bao gồm: Kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ biên soạn, bài giảng đào tạo nội bộ, các biểu mẫu tài liệu; Một quy trình mẫu về Quản lý tài liệu bệnh viện. - Cấp chứng chỉ cho tối đa 5 học viên/bệnh viện.	5.500.000 đ	3.300.000 đ
SOP102	Các khóa học e-Leaning hướng dẫn triển khai SOPPs bệnh viện - Xem lại trong 12 tháng. - Nhiều module theo khoa phòng. - Tài khoản trang clbv.vn sử dụng trong 3 tháng.	2.000.000 đ Miễn phí khi mua 1.1	1.200.000 đ Miễn phí khi mua 1.1
SOP103	Phần mềm soạn thảo, quản lý, phân phối tài liệu, quy trình [Thời hạn 12 tháng]***	8.000.000 đ Miễn phí khi mua trọn bộ	6.000.000 đ Miễn phí khi mua trọn bộ
Tài liệu hệ thống quản lý (Quy trình) mẫu để tham khảo			
SOP201	Hướng dẫn triển khai, kiến toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng QLCL (~54)]	4.500.000 đ	2.700.000 đ
SOP202	Hướng dẫn triển khai, kiến toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng KHTH (~65)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP203	Hướng dẫn triển khai, kiến toàn SOP	4.500.000 đ	2.700.000 đ

	[Kèm Bộ quy trình phòng Điều dưỡng (~45)]		
SOP204	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng TCCB (~50)]	4.500.000 đ	2.700.000 đ
SOP205	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng TCKT (~34)]	4.500.000 đ	2.700.000 đ
SOP206	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng HCQT (~78)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP207	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng VTTB (~34)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP208	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng CTXH (~29)]	2.000.000 đ	1.200.000 đ
SOP209	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng ĐT-CĐT (~11)]	2.000.000 đ	1.200.000 đ
SOP210	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình phòng CNTT (~30 và bao gồm bộ tài liệu triển khai, phê duyệt EMR)]	4.500.000 đ	2.700.000 đ
SOP211	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Dinh dưỡng (~45)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP212	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Dược (~69)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP213	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa PTGMHS (~35)]	2.000.000 đ	1.200.000 đ
SOP214	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa PHCN (~29)]	2.000.000 đ	1.200.000 đ
SOP215	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa KSNK (~55)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ
SOP216	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Lọc máu (~23)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP217	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Khám (~26)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP218	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Cấp cứu (~41)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP219	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Xét nghiệm (~31)]	6.000.000 đ	3.600.000 đ

SOP220	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa GPB (~45)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP221	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Nội soi (~23)]	2.000.000 đ	1.200.000 đ
SOP222	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa CDHA (~29)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP223	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa HSTC CD (~32)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP224	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Nội, gồm cả Nhi, CK lẻ hệ nội. (Khoảng 30-50 TL)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP225	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn SOP [Kèm Bộ quy trình khoa Ngoại, gồm cả Sản, CK lẻ hệ ngoại. (Khoảng 40-60 TL)]	3.000.000 đ	1.800.000 đ
SOP226	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn Biểu mẫu [Kèm Bộ biểu mẫu trong bệnh viện: cam kết, sàng lọc, đánh giá,..HSBA (5.000+ biểu mẫu)]	8.500.000 đ	5.100.000 đ
SOP227	Hướng dẫn triển khai, kiện toàn Bảng kiểm [Kèm Bộ bảng kiểm trong bệnh viện (1.000+ biểu mẫu): thiết bị y tế, quy trình kỹ thuật,...]	8.500.000 đ	5.100.000 đ
	Trọn gói dịch vụ***	193.600.000 đ	72.600.000 đ

Ghi chú

* Phí đã bao gồm VAT. Bệnh viện hạng II, III: được giảm giá ưu đãi 20–30% trên mức giá cơ bản.

** Cá nhân mua để tham khảo, không xuất hóa đơn: giá đã giảm 40%.

*** Nếu mua trọn gói: khuyến mãi phần mềm biên soạn, phân phối, kiện toàn Quy trình trong 12 tháng. Nếu mua riêng, liên hệ riêng admin.