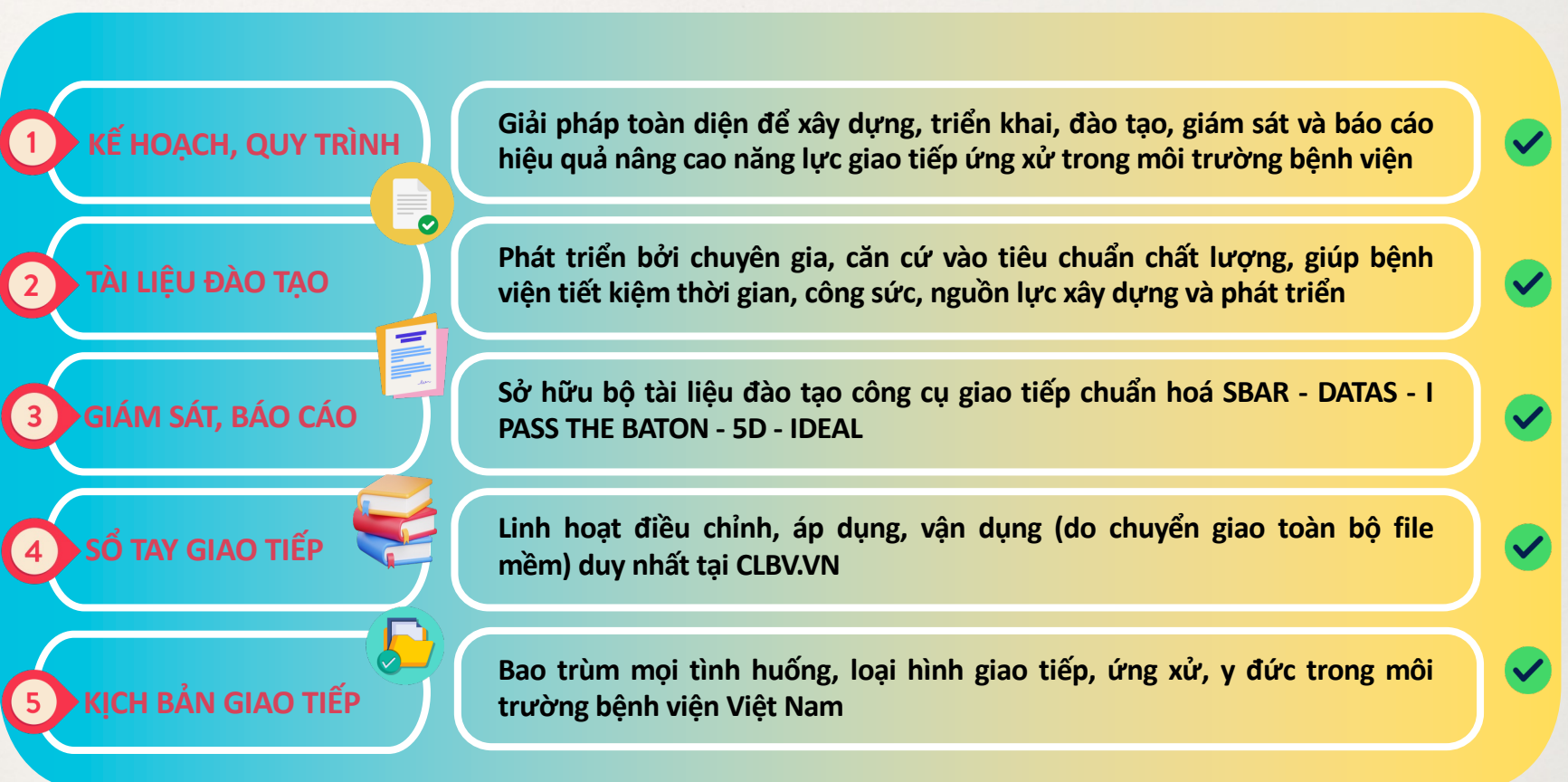
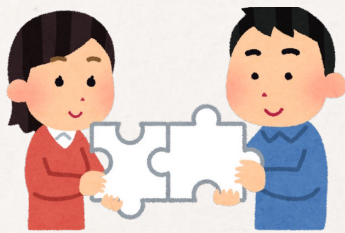


BỘ GIẢI PHÁP TOÀN DIỆN

XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH

NÂNG CAO NĂNG LỰC GIAO TIẾP ỨNG XỬ



CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com



Bộ 1: Kế hoạch, quy trình

Quản trị giao tiếp, kiến tạo văn hoá chuyên nghiệp trong bệnh viện

Đào tạo

“Lập kế hoạch và triển khai nâng cao năng lực giao tiếp, ứng xử, y đức nhân viên y tế”

Học online, xem lại video bài giảng trong 12 tháng, tối đa 10 học viên từ 1 bệnh viện (~ 10 tài khoản).

Các tài liệu kèm theo, gồm:

- 1) **Mẫu kế hoạch (tầm nhìn 5 năm) nâng cao năng lực giao tiếp, ứng xử, y đức của nhân viên bệnh viện**
- 2) **Mẫu quy trình hoàn chỉnh “Quản lý giao tiếp trong môi trường bệnh viện”**
- 3) **Quy trình tổ chức Schwartz Rounds cấp khoa phòng và cấp bệnh viện.**

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com



Bộ 2:

Công cụ giao tiếp chuẩn hoá

*Giao tiếp đúng, thông tin chuẩn,
người bệnh an toàn*

Đào tạo

**“Các công cụ giao tiếp chuẩn hoá dành cho bác sỹ và
điều dưỡng”**

*Học online, xem lại video bài giảng trong 12 tháng,
tối đa 10 học viên từ 1 bệnh viện (~ 10 tài khoản).*

Sở hữu 5 bộ tài liệu đào tạo (Power Point) về công cụ chuẩn hoá giao tiếp trong bàn giao người bệnh, gồm: **SBAR, 5D, IPASS, DATAS, IDEAL.**

Sử dụng với mục đích:

- ✓ Đào tạo nội bộ cho các khoa/phòng
- ✓ Nhân viên y tế tham khảo và tự học
- ✓ Làm căn cứ tích hợp vào quy trình lâm sàng

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com



Bộ 3:

Giám sát, đánh giá, báo cáo

Đo được, hiểu được, cải tiến được

Đào tạo

“Phương pháp giám sát, đánh giá và báo cáo hiệu quả thực thi kế hoạch giao tiếp ứng xử”

Học online, xem lại video bài giảng trong 12 tháng, tối đa 10 học viên từ 1 bệnh viện (~ 10 tài khoản).

Các tài liệu kèm theo, gồm:

- 1) Quy trình giám sát, đánh giá và báo cáo hiệu quả triển khai kế hoạch giao tiếp ứng xử nhân viên bệnh viện.
- 2) Mẫu báo cáo hiệu quả triển khai kế hoạch giao tiếp ứng xử nhân viên bệnh viện.

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com



Bộ 4: **Sổ tay giao tiếp bệnh viện**

Linh hoạt thay đổi theo bệnh viện

Đào tạo

**“Xây dựng sổ tay giao tiếp bệnh viện chuyên nghiệp,
phù hợp với các quy định và tiêu chuẩn”**

*Học online, xem lại video bài giảng trong 12 tháng,
tối đa 10 học viên từ 1 bệnh viện (~ 10 tài khoản).*

Các tài liệu kèm theo, gồm:

- 1) Mẫu sổ tay giao tiếp. Có thể bổ sung thêm các phần đặc thù của bệnh viện**
- 2) Tham khảo một số Sổ tay giao tiếp. File mềm có thể chỉnh sửa và áp dụng ngay**

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com



Bộ 5: **Mẫu kịch bản giao tiếp**

Bao gồm mọi tình huống, lĩnh vực trong bệnh viện có thể gặp – luôn cập nhật

Đào tạo

“Quản lý, chuẩn hóa, dự đoán các tình huống giao tiếp và cách phòng ngừa”

Học online, xem lại video bài giảng trong 12 tháng, tối đa 10 học viên từ 1 bệnh viện (~ 10 tài khoản).

Các tài liệu kèm theo, gồm:

- 1) Phương pháp tích hợp trong Tài liệu hệ thống quản lý (Quy trình). Kèm các mẫu cho mỗi nhóm tài liệu quản lý.**
- 2) Danh sách các tình huống giao tiếp, liên quan đến giao tiếp có thể gặp trong các hoạt động.**

CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO VÀ TRUYỀN THÔNG VT

116 Nguyễn Văn Thủ, Phường Tân Định, TPHCM – MST: 0314848866

Phân phối: 1@clbv.vn | Zalo: (+84) 088 650 0056 | vannguyenvt.me@gmail.com